

za rok 2020

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA LAURENTIUS		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Powiat M. OLSZTYN
Gmina M. OLSZTYN	Ulica HOZJUSZA	Nr domu 19	Nr lokalu
Miejscowość OLSZTYN	Kod pocztowy 11-041	Poczta OLSZTYN	Nr telefonu 89-522-13-00
Nr faksu 89-522-13-01	E-mail fundacja@laurentius.pl	Strona www www.laurentius.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2002-03-20		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-09-10		
5. Numer REGON	51146829400000	6. Numer KRS	0000100948
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Dr Mathias Hartmann	Przewodniczący Zarządu	TAK
	Dietmar Richard Motzer	Członek Zarządu	TAK
Jurgen Zenker	Zastępca Przewodniczącego	TAK	
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	inż. HANS-HEINRICH WILLBERG	Przewodniczący Rady Nadzorczej	TAK
	dr THOMAS FINK	Członek Rady Nadzorczej	TAK
ELFRIEDE TÖPFER	Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej	TAK	

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>W ramach chrześcijańsko-diakonijnej odpowiedzialności celem Fundacji jest zapewnienie wsparcia osobom, które ze względu na swój psychosomatyczny i duchowy stan wymagają wsparcia. Realizacja celu odbywa się w szczególności poprzez prowadzenie własnych placówek opieki domowej, pobytu dziennego oraz całodobowej opieki nad osobami w podeszłym wieku:</p> <p>Udzielanie pomocy medycznej osobom starszym, chorym i osobom wymagającym stałej opieki medycznej czy rehabilitacyjnej, w szczególności polegającej na pielęgnowaniu tych osób za pośrednictwem wykwalifikowanego personelu w placówkach fundacji organizowanie i prowadzenie ośrodków stałego pobytu, zwanych "domami opieki", mających na celu świadczenie pomocy medycznej i opiekowanie się ludźmi starszymi, chorymi i wymagającymi stałej opieki czy też rehabilitacji, prowadzenie placówek opieki medycznej o specjalistycznym wyposażeniu dla osób starszych, chorych i wymagających opieki specjalistycznej, pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Cel Fundacji realizowany jest przez następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) świadczenia opiekuńcze, pomoc w praktycznych codziennych czynnościach, wsparcie, żywienie, rehabilitacja i opieka nad osobami starszymi, wymagającymi opieki, niepełnosprawnymi oraz cierpiącymi na demencję; b) tworzenie i prowadzenie placówek opieki domowej, pobytu dziennego oraz całodobowej opieki w zakresie opieki nad osobami starszymi; c) prowadzenie terapii dla osób w podeszłym wieku; d) promowanie konstruktywnych form spędzania czasu wolnego, aktywności ruchowej i integracji społecznej osób starszych, m.in. w placówkach dziennych dla seniorów; e) kształcenie, szkolenie i doskonalenie zawodowe w dziedzinie opieki i pracy socjalnej; f) szkolenia dla członków rodzin opiekujących się osobami w podeszłym wieku; g) ogólne doradztwo w zakresie zarządzania w opiece i pomocy społecznej. <p>Fundacja realizuje w ten sposób wyłącznie i bezpośrednio cele użyteczności publicznej i charytatywne.</p> <p>Fundacja prowadzi działalność pożytku publicznego w oparciu o Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>

<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>
<p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p>
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>
<p>W oparciu o Statut Fundacji prowadzone są następujące rodzaje działalności:</p> <p>1. Dom Opieki LAURENTIUS w Olsztynie Numer REGON: 511468294-00035 Nr NIP: 739-32-84-793 Miejsce prowadzenia działalności: ul. Kard. Stanisława Hozjusza 19, 11-041 Olsztyn Podstawa prawna: Decyzja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr PS-IV.9423.1.3.2013.EP wydana dnia 2 września 2013 roku. Wpis do rejestru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego pod numerem 1. Dom przeznaczony jest dla 70 osób w podeszłym wieku. W ciągu roku mieszkało tu 97 mieszkańców. Zmarło 20 mieszkańców. Odeszło do domów 5 mieszkańców. Liczba mieszkańców na dzień 31.12.2020 wyniosła 63. Wśród mieszkańców przeważają osoby ze schorzeniami psychogeriatrycznymi, tj. otępieniem, otępieniem w chorobie Alzheimera i Parkinsona, a także z nadciśnieniem tętniczym, cukrzycą, osoby po udarach.</p> <p>2. Dom Pomocy Społecznej LAURENTIUS w Olsztynie</p>

Numer REGON: 511468294-00042

Nr NIP: 739-32-84-793

Miejsce prowadzenia działalności: ul. Kard Stanisława Hozjusza 19, 11-041 Olsztyn

Podstawa prawna: Decyzja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego

w Olsztynie nr PS-IV.9423.1.4.2013 wydana dnia 2 września 2013 roku.

Wpis do rejestru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego pod numerem 37.

Fundacja kontynuowała umowę nr SP.8122.10.2018 z Urzędem Miasta Olsztyn o realizację zadania publicznego pod tytułem: „Organizowanie i prowadzenie usług w domu pomocy społecznej” oraz umowy z GOPS Dywity dla jednego mieszkańca.

Dom przeznaczony jest dla 50 osób w podeszłym wieku. W ciągu roku w Domu przebywało 53 osoby. Zmarło 10 mieszkańców.

Liczba mieszkańców na dzień 31.12.2020 wyniosła 43.

3. Informacje wspólne Dom Pomocy Społecznej i Dom Opieki w Olsztynie

Placówki w Olsztynie zapewniały mieszkańcom całodobową opiekę. Świadczyły usługi w zakresie:

potrzeb bytowych zapewniając:

miejsce zamieszkania, wyposażone w niezbędne meble i sprzęt, pościel,

wyżywienie w ramach obowiązujących norm żywieniowych,

utrzymanie czystości;

opieki polegające na:

udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,

pielęgnacji,

niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;

wspomagania polegające na:

umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,

podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców w ramach prowadzonej fizjoterapii,

umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,

stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym,

działaniu zmierzającym do usamodzielniania mieszkańca, w miarę jego możliwości,

zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,

zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców oraz dostępności informacji o ich prawach a także obowiązkach

zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców,

sprawnym załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców.

Placówki mieszczą się w nowoczesnym obiekcie bez barier architektonicznych. Mieszkańcy mają do dyspozycji pokoje 1- i 2-osobowe, pokoje kąpielowe, kuchenki podręczne, świetlice, jadalnie, salę rehabilitacyjną oraz salę do terapii zajęciowej. Do dyspozycji mieszkańców jest także znajdująca się w budynku kaplica, w której organizowane są nabożeństwa ewangeliczne, katolickie msze oraz modlitwy.

W placówkach usługi opiekuńcze świadczą pielęgniarki i opiekunowie. Wszyscy mieszkańcy objęci byli opieką medyczną przez lekarza pierwszego kontaktu. Mieszkańcy, którzy wymagali konsultacji lekarza specjalisty, dowożeni byli samochodem należącym do Fundacji Laurentius.

Fizjoterapię z mieszkańcami prowadzono indywidualnie oraz grupowo jako gimnastykę poranną.

Terapię zajęciową prowadzono zarówno indywidualnie (np. dla osób leżących), jak też w grupach, w następującym zakresie:

- biblioterapię (czytanie, słuchanie i omawianie tekstu)

- muzykoterapię (słuchanie, śpiewanie piosenek oraz relaksacja)

- ludoterapię (gry i zabawy stolikowe)

- plastykoterapię (robienie ozdób okolicznościowych różnymi technikami, kolorowanie, malowanie)

- kulturoterapię (wszelkie imprezy wyjazdowe i stacjonarne)

- ergoterapię, podczas której mieszkańcy aktywnie uczestniczą w pieczeniu gofrów i ciast, które są rozdawane na podwieczorek

- aromaterapię (poprzez zapach)

- trening funkcji poznawczych

- silwoterapię (spacery)

- kino (projekcje filmowe)

- zajęcia kulturoznawcze (zajęcia dotyczące poznawania historii państw, tradycji, kultury).

Mieszkańcy mieli okazję do wspólnego spędzania czasu na świeżym powietrzu. Ogród służył także do spacerów oraz zajęć rehabilitacyjnych. Obchodzone uroczystości były różnego rodzaju święta, jak Dzień Kobiet, Dzień Mężczyzn, Walentynki. W czasie karnawału zorganizowano tańce i konkursy. Zorganizowane zostały uroczystości religijne takie jak: śniadanie Wielkanocne, Boże Ciało i Wigilia.

W okresie sprawozdawczym mieszkańcy Domów brali udział w następujących imprezach:

• 11.01. - warsztaty cukiernicze „Domowa Ciastkarnia”;

• 04.02. – występ grupy teatralnej „Teatr Prawie Dorosły”;

• 06.02. - świąteczny występ ZSP Wipsowo;

• 07.02 - występ przedszkolaków dla Babci i Dziadka;

- 19.02. - wyjazd do kawiarni;
- 02.03. - Międzynarodowy Dzień Aktywności;
- 01.04. - Wielkanocne warsztaty plastyczne;
- 23.04. - aktywny senior na świeżym powietrzu;
- 27.05 - warsztaty kulinarne;
- 26.06. - Letnie grillowanie;
- 07.07. - 15 urodziny LAURENTIUSA;
- 19.08. - Turniej dobrej pamięci;
- 15.10. – warsztaty: Jesienne stroiki ;
- 30.11. - Andrzejki;
- 14. i 20. 12. – występ teatrów ognia w ogrodzie (MOK);
- 09.12. - "Kartka dla seniora" MOK
- 18.12. - Świąteczny webinar z przedszkolakami;
- Z powodu pandemii Covid-19 organizacja placówek została dostosowana do zaleceń służb sanitarnych oraz Wojewody Warmińsko-Mazurskiego. Ograniczone zostały możliwości opuszczania placówki oraz bezpośredniego kontaktowania się mieszkańców z bliskimi. Organizowane były jednak spotkania w ogrodzie, kontakt na skype oraz wizyty w specjalnie przygotowanym miejscu (przez szybę lub pleksę). Na wypadek zachorowań utworzone zostały izolatki. Kilkakrotnie przeprowadzone zostały testy przesiewowe mieszkańców i pracowników na Covid-19. Wystąpiły zachorowania zarówno wśród mieszkańców jak i pracowników (zachorowania wśród personelu kuchni wymusiły czasowe przejście na catering). Placówki (przede wszystkim DPS LAURENTIUS) otrzymywały wielokrotnie nieodpłatnie środki ochrony osobistej m.in. z Urzędu Wojewódzkiego, Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Urzędu Miasta Olsztyna. DPS LAURENTIUS otrzymał również środki z dodatkowej dotacji na zakup w/w środków oraz na dodatkowe wynagrodzenie dla zapewnienia ciągłości usług opiekuńczych w czasie pandemii. Fundacja Laurentius skorzystała również z możliwości pozyskania środków dla DPS LAURENTIUS na wyposażenie (koncentratory tlenu, oczyszczacze powietrza, lampy bakteriobójcze, ciśnie-niomierze, termometry bezdotykowe, pulsoksymetry, materace szpitalne i inne) z programu "Pomagajmy Razem" ROPS w Olsztynie.

4. Dzienny Dom Senior+ LAURENTIUS

Nr NIP: 739-32-84-793

Miejsce prowadzenia działalności: ul. Kard Stanisława Hozjusza 19, 11-041 Olsztyn

Podstawa prawna: Regulamin otwartego konkursu ofert w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Departamentu Polityki Senioralnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Fundacja Laurentius zawarła umowę nr SP.8122.6.2019 z Urzędem Miasta Olsztyn na realizację zadania publicznego pod tytułem: „Prowadzenie Dziennych Domów Senior+ na terenie miasta Olsztyna w ramach Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2015-2020”

Dzienny Dom Senior+ LAURENTIUS prowadził zajęcia dla 40 seniorów w wieku 60+ nieaktywnych zawodowo od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15. W ciągu roku z zajęć skorzystały 44 osoby.

W trakcie zajęć uczestnicy mogli korzystać z zajęć terapeutycznych (ergoterapii, socjoterapii oraz arteterapii). Każdy z uczestników mógł skorzystać z rehabilitacji grupowej i indywidualnej (lampa solux, masaże i kineziotaping). Prowadzono były zajęcia taneczne zajęcia (zumbę gold), muzykoterapię oraz jogę na wesoło. Odbywały się regularnie spotkania grupowe i indywidualna z psychologiem oraz pielęgniarką. Seniorzy mogli korzystać z jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia, przygotowywali także kulinarria w ramach zajęć. Uczestnicy wzmocnili swą samoocenę i uniknęli wykluczenia społecznego. W ramach akcji wolontariatu międzypokoleniowego seniorzy integrowali się z dziećmi z pobliskich szkół, przedszkoli. W okresie zawieszenia działalności placówki związanej z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa Sars-Cov-19 zaproponowane zostały uczestnikom Dziennego Domu Senior+ zajęcia alternatywne. Dla uczestników przygotowane zostały indywidualne zestawy ćwiczeń do wykonywania w domu. Psycholog kontaktował się z wszystkimi, którzy wyrazili taką potrzebę. Pielęgniarka odwiedzała uczestników w domach na wykonywanie drobnych zabiegów pielęgniarstwa. Seniorzy zapraszani byli na wspólne spacerki w małym gronie. Kontaktowano się telefonicznie w celu uzyskania informacji o potrzebach uczestników. Pomagano w zakupach leków i art. Spożywczych. Wszyscy uczestnicy mieli możliwość wspólnego pisania książki opartej na fikcji lub wspomnieniach seniorów.

5. Senior Residence Dom Pomocy Społecznej w Katowicach

Numer REGON: 281485778

Nr NIP: 739-33-10-869

Miejsce prowadzenia działalności: ul. Pijarska 4, 40 -750 Katowice

Podstawa prawna: Decyzja Wojewody Śląskiego Nr PSII.9423.3.2014 z dnia 20 lutego 2014 roku.

Wpis do rejestru Wojewody Śląskiego pod numerem PSII. 9420.2.1.2014

Dom przeznaczony jest dla 97 osób w podeszłym wieku , szczególnie chorych na demencję starczą i chorobę Alzheimera. Jest domem ponadgminnym. 15 kwietnia 2014 zamieszkali pierwsi mieszkańcy z Katowic. Miasto Katowice w drodze konkursu o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie domów pomocy społecznej” wykupiło 83 miejsc w ramach umowy: Pozostałe miejsc przeznaczone są dla mieszkańców z innych gmin. Na dzień 31 grudnia 2020 w DPS mieszkało 82 osób

z Katowic i 9 z innych gmin. Łącznie 91 osób 73 kobiety i 18 mężczyzn
W ciągu roku zmarło 38 mieszkańców.

6. Senior Residence Placówka Świadcząca Całodobową Opiekę w Katowicach

Numer REGON: 511468294-00042

Nr NIP: 739-32-84-793

Miejsce prowadzenia działalności: ul. Zabłockiego 26, 40- 750 Katowice.

Podstawa prawna: Decyzja wojewody Śląskiego Nr PSII.9423.2.2014 z dnia 20 lutego 2014 roku.

Wpis Placówki do rejestru Wojewody Śląskiego pod nr PSII.9420.1.1.2014.

Placówka przeznaczona jest dla 101 osób. W ramach działalności statutowej zapewnia całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku. Pierwsi mieszkańcy zamieszkali 1 marca 2014 roku. Na dzień 31.12.2020 w placówce przebywało osób: 78

w 2020 – 47 osób zmarło.

Senior Residence to kompleks 2 budynków pod jednym dachem.

Misją Senior Residence w Katowicach jest stworzenie profesjonalnych warunków opiekuńczych, mieszkalnych, a także atmosfery, w której pensjonariusze będą mogli żyć samodzielnie w poczuciu bezpieczeństwa. Pięknie położona placówka składa się z dwóch części: Domu Pomocy Społecznej – część społeczna oraz Placówki Świadczącej Całodobową Opiekę – część prywatna. Nowa rezydencja dla seniorów oferuje w sumie 198 miejsc. Obiekt łączy architektonicznie dwa budynki, w których obok standardowych miejsc opieki, znajdują się specjalistyczne oddziały dla osób chorych na demencję, zaspakajając potrzeby tej grupy. Senior Residence pozbawiony jest jakichkolwiek barier architektonicznych.

Celem głównym jest zapewnienie całodobowej opieki oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających i zdrowotnych mieszkańców na poziomie obowiązującego standardu w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców poprzez zapewnienie odpowiednich warunków mieszkalnych i świadczenie profesjonalnej opieki mieszkańcom Senior Residence w Katowicach. Organizacja Domu, zakres i poziom usług świadczonych na rzecz mieszkańców uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa wszystkich mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

Senior Residence ma na celu zapewnienie swoim mieszkańcom usług:

-bytowych

zapewnienie mieszkańcom pokoi 1-, 2- i 3- osobowych z łazienkami, pozbawionych barier architektonicznych, wyposażonych w system przyzywowy, w pełni wyposażonych w niezbędne meble oraz pościel, bieliznę pościelową i niezbędne środki higieny osobistej.

Zagwarantowanie pełnowartościowych posiłków (z uwzględnieniem posiłków dietetycznych); zadbanie o odzież i obuwie poprzez zapewnienie ciągłego serwisu usług pralniczych; utrzymanie czystości sprzątanie pomieszczeń udostępnionych mieszkańcom, co najmniej raz dziennie lub

w razie potrzeby częściej;

-opiekuńczych

udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych takich, jak karmienie, ubieranie, mycie, kąpiel osób, które nie mogą wykonać tych czynności samodzielnie; niezbędna pomoc

w załatwianiu spraw osobistych;

-wspomagających

zaspakajanie podstawowych potrzeb mieszkańców, umożliwienie udziału w terapii zajęciowej, podnoszenie sprawności poprzez proponowane zajęcia rehabilitacyjne i aktywizowanie mieszkańców, umożliwienie zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych, kontaktów z urzędami i instytucjami, zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców, stymulowanie nawiązywania i utrzymywania kontaktów mieszkańców z rodziną i środowiskiem, działania zmierzające do usamodzielnienia mieszkańca w miarę jego możliwości, zapewnienie przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności informacji o tych prawach mieszkańcom, sprawne załatwianie spraw i wniosków mieszkańców, zapewnienie mieszkańcom bezpiecznego przechowywania depozytu.

-zdrowotnych:

umożliwienie i organizowanie mieszkańcom pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.

7. Centrum Opieki Serenus Dom Opieki w Gdańsku

Numer REGON: 511468294-00081

Nr NIP: 739-32-84-793

Miejsce prowadzenia działalności: ul. Przemyska 17, Gdańsk 80- 180, woj. pomorskie

Podstawa prawna: Decyzja Wojewody Pomorskiego nr PS-IX.9423.1.23.2019.LG wydana dnia 4 września 2019 roku.

Wpis do rejestru Wojewody Pomorskiego pod numerem 104 na czas nieokreślony.

Dom przeznaczony jest dla 84 osób w podeszłym wieku. W ciągu roku mieszkało tu 34 mieszkańców. Zmarło 5 osób. 13 mieszkańców korzystało z pobytów terminowych (na czas określony). Liczba mieszkańców na dzień 31.12.2020 wyniosła 17 osób. Wśród mieszkańców przeważają osoby ze schorzeniami psychogeriatrycznymi, tj. otępieniem, otępieniem w chorobie Alzheimera, a także z chorobami przewlekłymi, tj.: nadciśnieniem tętniczym, cukrzycą, stwardnienie rozsiane.

8. Centrum Opieki Serenus Dom Pomocy Społecznej w Gdańsku

Numer REGON: 511468294- 00074

Nr NIP: 739-32-84-793

Miejsce prowadzenia działalności: ul. Przemyska 19, Gdańsk 80- 180, woj. pomorskie

Podstawa prawna: Decyzja Wojewody Pomorskiego nr PS-IX.9423.2.2.2019.LG wydana dnia 4 września 2019 roku.

Wpis do rejestru Wojewody Pomorskiego pod numerem 52 na czas nieokreślony.

Fundacja realizuje umowę nr KB/11/MOPS/2019 z Gminą Miasta Gdyni na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Zapewnienie 29 miejsc w domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku” . Ponadto zawarto umowę z Gminą Miasta Gdańsk na realizację zadania zleconego „Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domu pomocy społecznej dla mieszkańców Gdańska osób w podeszłym wieku ze specjalistycznym programem dla osób z chorobą Alzheimera, demencją i otępieniem starczym” oraz z Gminą Miasta Gdynia na realizację zadania zleconego „Zapewnienie całodobowej opieki w domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku”.

Ponadto zrealizowano zadania w ramach przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID- 19 z gminą miasta Gdańska „Realizacje zadań w celu przeciwdziałania COVID 19 – MOPR/2020”. W ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zrealizowano następujące projekty: „Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pacjentom oraz bezpieczeństwa personelowi zakładów opiekuńczo-leczniczych, domów pomocy społecznej, zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów na czas COVID-19”; „Pomorskie Pomaga” oraz „Pomorskie S.O.S”.

Dom przeznaczony jest dla 58 osób w podeszłym wieku. W ciągu roku w Domu przebywało 51 osób. Zmarło 7 mieszkańców.

Liczba mieszkańców na dzień 31.12.2020 wyniosła 44 osoby .

9. Informacje wspólne Dom Pomocy Społecznej i Dom Opieki w Gdańsku

Placówki w Gdańsku zapewniały mieszkańcom całodobową opiekę oraz zaspokojenie ich potrzeb bytowych, rehabilitacyjnych, społecznych i religijnych. Świadczyły usługi:

- bytowe zapewniając: miejsce zamieszkania, wyżywienie, odzież i obuwie oraz utrzymanie czystości;
- opiekuńcze polegające na: udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji, niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- wspomagające polegające na: podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców w ramach prowadzonej fizjoterapii i terapii zajęciowej, umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych, stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym, działaniu zmierzającym do usamodzielniania mieszkańca, w miarę jego możliwości, zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców oraz dostępności informacji o ich prawach a także obowiązkach, zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców, sprawnym załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców.

Placówki mieszczą się w nowoczesnym obiekcie składającym się z kompleksu dwóch budynków pozbawionych barier architektonicznych. Do dyspozycji mieszkańców są pokoje 1- i 2-osobowe, w pełni wyposażone zgodnie z obowiązującymi standardami zapewniając odpowiednią atmosferę do godnego i spokojnego życia. Na każdej kondygnacji obydwu placówek są pomieszczenia wspólne, tj: gabinety pomocy doraźnej, pokoje kąpielowe, kuchenki oddziałowe, pokoje dzienne oraz pokoje dzienne pełniące funkcje jadalni. Mieszkańcy korzystają również z Sali terapeutycznej – do zajęć plastycznych i rękodzielniczych oraz rehabilitacyjnej. Do dyspozycji mieszkańców jest także znajdująca się w budynku kaplica, w której organizowane są nabożeństwa i spotkania modlitewne.

W placówkach usługi opiekuńcze świadczą pielęgniarki i opiekunowie. Wszelkie aktywności a także wsparcie dostosowane jest do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych. Zorganizowano dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej, zaopatrzenia w środki farmaceutyczne, sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze kończąc na organizacji wizyt poza placówką w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej w odpowiednich poradniach w ramach NFZ.

Prowadzono fizjoterapię indywidualną i grupową. Codziennie rano odbywała się gimnastyka grupowa. Ćwiczenia prowadzone były zarówno w pokojach mieszkańców, świetlicach jak i na sali gimnastycznej wyposażonej w sprzęty pomocnicze, m.in.; drabinka, stół do ćwiczeń manualnych, rotor, dyski sensomotoryczne, piłki, laski gimnastyczne, taśmy gimnastyczne, ciężarki.

Udzielono niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych. Dbano o dobrą, domową atmosferę. Pomagano mieszkańcom zaadoptować się do nowych warunków życia. Świadczone pomoc, która obejmowała załatwienie formalności związanych z przyjęciem nowego mieszkańca do domu, załatwianiem spraw urzędowych w imieniu mieszkańca, utrzymywaniem kontaktu jego z rodziną, prowadzeniem korespondencji, udzielaniem informacji i wskazówek oraz pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych, działaniem na rzecz integracji ze społecznością lokalną. W celu aktywizacji Mieszkańców i stworzenia im szerszej oferty spędzania wolnego nawiązano i rozwijano współpracę ze środowiskiem lokalnym, tj. placówkami oświatowymi, Szkoła Podstawowa nr 12, Przedszkole Fregata, Przedszkole Montessori oraz wolontariuszami. Mieszkańcom domu zapewniono dostęp do prasy, telewizji, radia, mogą korzystać z zasobów punktów bibliotecznych znajdujących się w Domu.

Prowadzono terapię zajęciową, poprzez zastosowanie różnego rodzaju metod i form terapeutycznych odpowiednio dostosowanych do indywidualnych możliwości, kwalifikacji i potencjału rozwojowego każdego mieszkańca. Wszelkie podejmowane działania miały na celu podniesienie jakości oraz standardu życia każdego z uczestników. Realizowano również formy rekreacji na świeżym powietrzu, które były połączone z zajęciami międzypokoleniowymi (spotkanie z przedszkolakami). Zapewniono utrzymywanie kontaktu z rodzinami, osobami bliskimi i środowiskiem lokalnym. Mieszkańcy mieli również możliwość uczestniczenia w różnego typu imprezach organizowanych na terenie placówki. Obchodzone uroczystości były różnego

rodzaju święta (Boże Narodzenie), urodziny, Mikołajki i Sylwester. Ze względu na wprowadzony w marcu 2020 stan epidemii i związane z tym obostrzenia w funkcjonowaniu domu, wszelkie formy aktywności dostosowywano na bieżąco do sytuacji epidemicznej. Spotkania grupowe przybrały bardziej kameralny charakter, ograniczano aktywność wolontariuszy, praktykantów i gości odwiedzających Dom.

W okresie sprawozdawczym mieszkańcy Domów brali udział w następujących imprezach stacjonarnych:

- wspólne comiesięczne urodziny jubilatów - konkursy, wspólne śpiewanie
- Bal Karnawałowy – pod hasłem "Gdzie się podziały tamte prywatki" z udziałem mieszkańców z zaprzyjaźnionych domów opieki
- Dzień Chorego
- Walentynkowy koncert życzeń
- Święta Wielkanocne
- Dzień Kobiet, Dzień Mężczyzny
- Dogoterapia z wolontariuszami
- Dzień Dziecka- spotkanie w ogrodzie z przedszkolakami z „Fregaty”
- Warsztaty taneczne
- Koncert plenerowy
- Pokaz taneczny w plenerze
- rocznica uroczystego otwarcia i poświęcenia domu
- uroczysta Wigilia
- zabawa sylwestrowa.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)</td> <td><input type="checkbox"/> województwo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> gmina</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> kilka województw</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka gmin</td> <td><input type="checkbox"/> cały kraj</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powiat</td> <td><input type="checkbox"/> poza granicami kraju</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka powiatów</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo	<input type="checkbox"/> gmina	<input checked="" type="checkbox"/> kilka województw	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> cały kraj	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	
<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo										
<input type="checkbox"/> gmina	<input checked="" type="checkbox"/> kilka województw										
<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> cały kraj										
<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju										
<input type="checkbox"/> kilka powiatów											

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	570	
	Osoby prawne	0	

<p>2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	
--	--

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	<p>Placówki zapewniały mieszkańcom całodobową opiekę. Świadczyły usługi w zakresie:</p> <p>potrzeb bytowych zapewniając:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> miejsce zamieszkania, wyposażone w niezbędne meble i sprzęt, pościel, <input checked="" type="checkbox"/> wyżywienie w ramach obowiązujących norm żywieniowych, <input checked="" type="checkbox"/> utrzymanie czystości; <p>opieki polegające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, <input checked="" type="checkbox"/> pielęgnacji, <input checked="" type="checkbox"/> niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych; <p>wspomagania polegające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej, <input checked="" type="checkbox"/> podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców w ramach prowadzonej fizjoterapii, <input checked="" type="checkbox"/> umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych, <input checked="" type="checkbox"/> stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym, <input checked="" type="checkbox"/> działaniu zmierzającym do usamodzielniania mieszkańca, w miarę jego możliwości, <input checked="" type="checkbox"/> zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, <input checked="" type="checkbox"/> zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców oraz dostępności informacji o ich prawach a także obowiązkach <input checked="" type="checkbox"/> zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców, <input checked="" type="checkbox"/> sprawnym załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców. 	87.30 Z	1 691,45 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

- Tak
 Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	<p>Placówki zapewniały mieszkańcom całodobową opiekę. Świadczyły usługi w zakresie:</p> <p>potrzeb bytowych zapewniając:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> miejsce zamieszkania, wyposażone w niezbędne meble i sprzęt, pościel, <input checked="" type="checkbox"/> wyżywienie w ramach obowiązujących norm żywieniowych, <input checked="" type="checkbox"/> utrzymanie czystości; <p>opieki polegające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, <input checked="" type="checkbox"/> pielęgnacji, <input checked="" type="checkbox"/> niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych; <p>wspomagania polegające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej, <input checked="" type="checkbox"/> podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców w ramach prowadzonej fizjoterapii, <input checked="" type="checkbox"/> umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych, <input checked="" type="checkbox"/> stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym, <input checked="" type="checkbox"/> działaniu zmierzającym do usamodzielniania mieszkańca, w miarę jego możliwości, <input checked="" type="checkbox"/> zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, <input checked="" type="checkbox"/> zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców oraz dostępności informacji o ich prawach a także obowiązkach <input checked="" type="checkbox"/> zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców, <input checked="" type="checkbox"/> sprawnym załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców. 	87.30 Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
1	68.20 Z	<p>Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi i dzierżawionymi, 56, 21, Z, PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE ŻYWNOSCI DLA ODBIORCÓW Strona 3 z 6</p> <p>przedsiębiorcy ZEWNĘTRZNYCH (KATERING) 2 56, 29, Z, POZOSTAŁA USŁUGOWA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNA 3 56, 30, Z, PRZYGOTOWYWANIE I PODAWANIE NAPOJÓW 4 56, 10, A, RESTAURACJE I INNE STAŁE PLACÓWKI GASTRONOMICZNE 5 56, 10, B, RUCHOME PLACÓWKI GASTRONOMICZNE 6 85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE 7 70, 22, Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA</p>

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	21 236 422,56 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	7 544 043,35 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	13 486 939,41 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	131 562,25 zł
d) przychody finansowe	14 984,05 zł
e) pozostałe przychody	58 893,50 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	18 486,90 zł	
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	7 401 661,06 zł	
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	7 401 661,06 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	255 457,64 zł	

w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	19 448,79 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	104 446,60 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	131 562,25 zł
2.4. Z innych źródeł		13 560 816,96 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		1 691,45 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		1 691,45 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	antypoślizgowe maty do ćwiczeń, kliny wałki rehabilitacyjne. stopień z poręczą, schodek do wanny, drabinka gimnastyczna	1 691,45 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		Koszty ogółem: 31 477 840,66 zł
a)	koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 691,45 zł
b)	koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł
c)	koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	67 669,91 zł
d)	koszty finansowe	6 111 185,20 zł
e)	koszty administracyjne	75 429,70 zł
f)	pozostałe koszty ogółem	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		-859 544,65 zł

5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	-3 321 684,57 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	0,00 zł
--	---	---------

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	292 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i>	199,92 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>	176 osób

2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób fizycznych	
	0 osób prawnych	
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	0 osób	
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		9 325 035,11 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	9 078 998,35 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	8 121 213,05 zł
	- nagrody	598 128,39 zł
	- premie	359 656,91 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		246 036,76 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		9 325 035,11 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	5 773 559,40 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	3 551 475,71 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		1 666,85 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	23 000,00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	Przeciętne miesięczne wynagrodzenie z tyt. Umowy o pracę w przeliczeniu na etaty 01.01.2020 - 31.12.2020 Olsztyn 3 956,45 Katowice 3 432,36 Gdańsk 4 397,03 przeciętne miesięczne wynagrodzenie w przeliczeniu na osobę 01.01.2020 - 31.12.2020 - na podstawie umowy o pracę 2 601 - na podstawie umowy zlecenia 116

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Organizowanie i prowadzenie usług w domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku	Organizowanie i świadczenie usług w domu pomocy społecznej, tj. usług bytowych, opiekuńczych i wspierających	Urząd Miasta Olsztyn	1 479 969,40 zł
2	Prowadzenie Dziennego Domu Senior + na terenie miasta Olsztyna w ramach programu wieloletniego Senior + na lata 2015-2020	Aktywizacja uczestników seniorów 60+, nieaktywnych zawodowo mieszkańców Olsztyna	Urząd Miasta Olsztyn	238 158,17 zł
3	Prowadzenie domów pomocy społecznej	Organizowanie i świadczenie usług w domu pomocy społecznej, tj. usług bytowych, opiekuńczych i wspierających	Urząd Miasta Katowice	201 573,86 zł

4	Prowadzenie domów pomocy społecznej	Prowadzenie domów pomocy społecznej poprzez prowadzenie Senior Residence Domu Pomocy Społecznej	Urząd Miasta Katowice	2 294 035,30 zł
5	Zapewnienie 29 miejsc w domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku	Organizowanie i świadczenie usług w domu pomocy społecznej, tj. usług bytowych, opiekuńczych i wspierających	Gmina Miasta Gdynia	1 202 470,16 zł
6	Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domu pomocy społecznej dla mieszkańców Gdańska w podeszłym wieku	Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domu pomocy społecznej dla mieszkańców Gdańska w podeszłym wieku ze specjalistycznym programem dla osób z chorobą Alzheimera, demencją i otępieniem starczym	Gmina Miasta Gdańsk	496 313,56 zł
7	Zapewnienie całodobowej opieki w domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku	Zapewnienie całodobowej opieki w domu pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku	Urząd Miasta Gdynia	496 313,56 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie	1
2	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Olsztynie	1
3	Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Gdańsku-	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

Tak

Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej
lub imiona i nazwiska osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
organizacji

Dr Mathias Hartmann
Jurgen Zenker
Dietmar Richard Motzer

Data wypełnienia sprawozdania